

ELTERNINFORMATION

Betreuungsrechnungen

Liebe Eltern,

unsere Verwaltung des Ganztags und die Rechnungserstellung für die Betreuung erfolgt wie auch das Essen über das Verwaltungsprogramm MensaMax.

Wenn Ihr Kind in der Schule isst **und/oder** zur Betreuung angemeldet wird müssen Sie

- einen MM-account einrichten
- und einen Geldbetrag für Essen auf das MM-Konto überweisen, wenn in der Schule gegessen werden soll
(Anleitung siehe MM-Infobrief, auf unserer Homepage und im Sekretariat erhältlich)

Ihr Kind erhält dann von uns einen MM-Chip, um essen zugehen.

Ohne Chip und ohne ausreichenden Kontostand auf dem Chip gibt es **kein** Essen!!

Achtung: Die Bezahlung der Betreuung hat nichts mit der Geldeinzahlung auf den MM-Chip für das Essen zu tun – das sind unterschiedliche Empfängerkonten und unterschiedliche Verwendungszwecke!

Die Anmeldung zur Betreuung erfolgt auf unseren Betreuungsanmeldeformularen. Ihre Anmeldung geben Sie bitte in der Betreuung ab. Die gewünschten Module werden von der Leitung des Ganztages im MM-Konto Ihres Kindes eingetragen.

Die Rechnung wird zum 15. des Monats von MensaMax generiert und vom Sekretariat den Kindern mitgegeben. Bitte erteilen Sie uns ein Lastschriftmandat, der Rechnungsbetrag wird dann ca. 2 Wochen nach Rechnungsausgabe eingezogen.

Wenn Sie Reklamationen zu Ihrer Rechnung melden möchten, richten Sie dies bitte zeitnah nach Erhalt der Rechnung per Email an: betreuung@gwrs-ludwig-duerr.de
Korrigierte Beträge werden dann bei der Lastschrift selbstverständlich berücksichtigt oder mit der nächsten Rechnung verrechnet. Bei Geschwisterkindern ziehen wir den Gesamtbetrag aller Rechnungen je Monat mit einem Einzug ein.

Bitte beachten Sie: Einmal angemeldete Module sind für den laufenden Monat kostenpflichtig. Eine Abmeldung ist erst für die Rechnung des Folgemonats wirksam.
Änderungen der Anmeldung sind zu den von der Betreuungsleitung vorgegebenen Terminen möglich. (halbjährlich, Ausnahmen werden berücksichtigt)

Bei allen Fragen zur Betreuungsorganisation / Anmeldung / Abmeldung / Entschuldigungen / Rechnungen schreiben Sie uns bitte an betreuung@gwrs-ludwig-duerr.de. Nur unter dieser Funktionsadresse erreichen Sie zügig die passende Ansprechpartnerin! Bei vertraulichen Angelegenheiten erreichen Sie uns unter natalie.adamczyk@gwrs-ludwig-duerr.de (Leitung Ganztag) und ute.peter@gwrs-ludwig-duerr.de oder jasmin.mehre@gwrs-ludwig-duerr.de (Sekretariat/Rechnungen)

Viele Grüße aus dem Sekretariat der LDS

Ute Peter & Jasmin Mehre

Betreuung/MensaMax

Geld für das Essen

auf MM-Chip überweisen an
Stadtverwaltung Friedrichshafen
DE88 6905 0001 0020 1050 94
Verw.zweck: Mensa wxyz1234
(wxyz1234 ersetzen durch pers.code)

Zahlen der Betreuungsrechnungen

falls Lastschrift nicht möglich
überweisen auf
Betreuung an Schulen in FN e.V.
IBAN: DE48 6519 1500 0106 4310 30
Verw.zweck: Name Kind, Rechn.-Monat